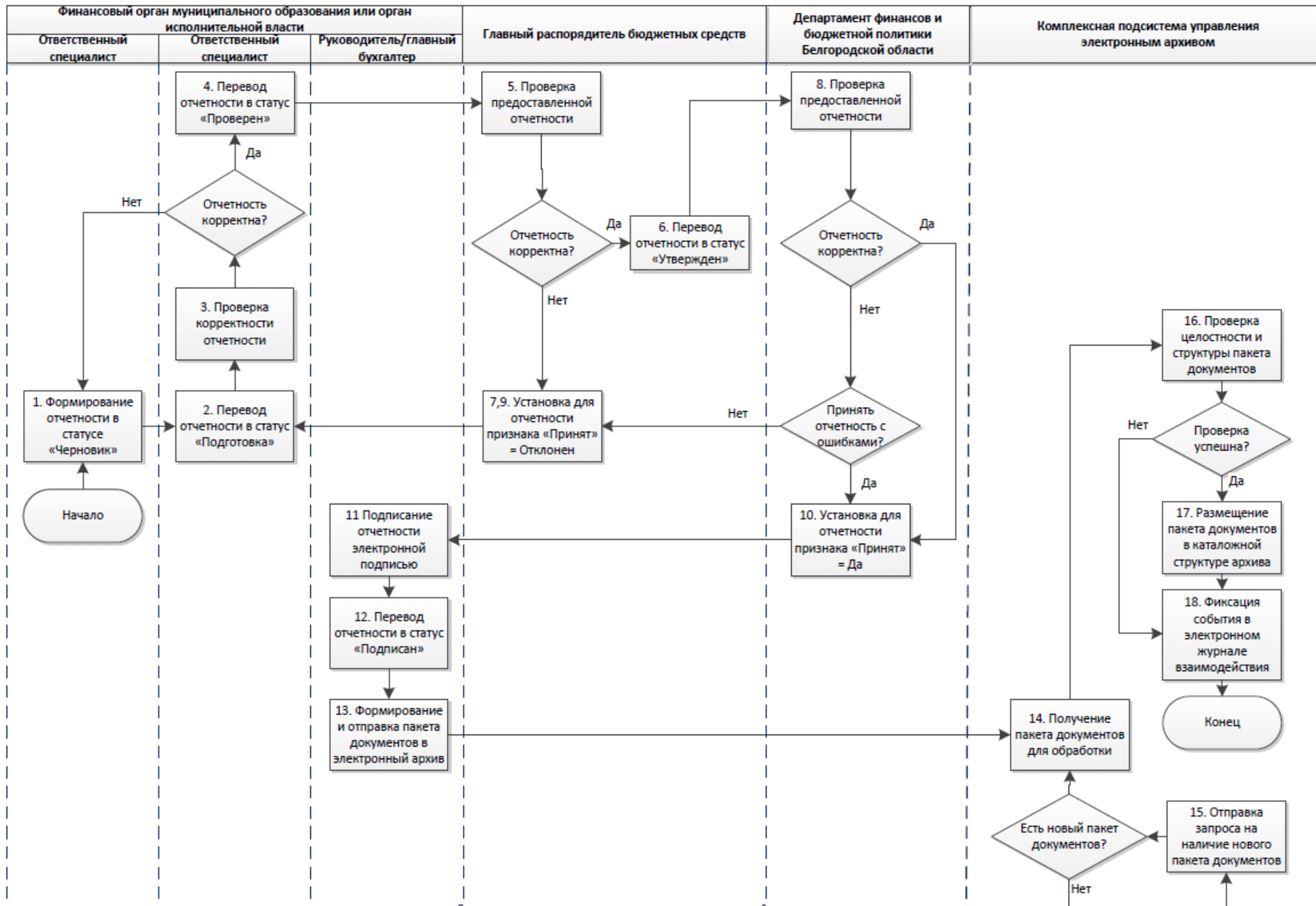


## **ПАСПОРТ ПРОЦЕССА**

**подготовки и проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности в единой системе сбора, сведения, проверки и консолидации отчетности об исполнении бюджета Белгородской области и передачи ее в комплексную подсистему управления электронным архивом бюджетной и бухгалтерской отчетности главных распорядителей, распорядителей, получателей средств областного бюджета и финансовых органов муниципальных образований Белгородской области**

Версия 1.0

Белгород  
2020



<b>Аннотация</b>	Формирование отчетности, проверка ее полноты и качества, подписание отчетности электронной подписью, подготовка и отправка пакетов документов с отчетностью для передачи в электронный архив осуществляется в единой системе сбора, сведения, проверки и консолидации отчетности об исполнении бюджета Белгородской области svod31.ru; Обработка входящих пакетов документов с отчетностью, ее размещение в соответствии с утвержденной номенклатурой дела, хранение и обеспечение ее юридической значимости на протяжении всего срока хранения осуществляется в комплексной подсистеме управления электронным архивом archive.svod31.ru.
<b>Участники взаимодействия</b>	Финансовые органы муниципального образования Белгородской области и органы исполнительной власти Белгородской области; Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области
<b>Описание выполняемых действий</b>	
<b>1. Формирование отчетности в статусе «Черновик»</b>	
<b>Выполняемые действия</b>	Сводная консолидированная бюджетная и бухгалтерская отчетность главных распорядителей, распорядителей, получателей средств областного бюджета и финансовых органов муниципальных образований Белгородской области формируется в единой системе сбора, сведения, проверки и консолидации отчетности об исполнении бюджета субъекта РФ на основе программного комплекса «Парус-Бюджет 8», расположенной по адресу svod31.ru. Ответственный специалист со стороны финансового органа муниципального образования Белгородской области или органа исполнительной власти Белгородской области формирует первую версию отчетности, установив ей статус «Черновик».
<b>Перечень передаваемых сведений и владелец информационного ресурса</b>	Система сводной отчетности svod31.ru. Этап не предполагает передачу данных из системы сводной отчетности в подсистему управления электронным архивом archive.svod31.ru
<b>2-4. Проверка корректности отчетности</b>	
<b>Выполняемые действия</b>	Ответственный специалист со стороны финансового органа муниципального образования Белгородской области или органа исполнительной власти Белгородской области переводит отчетность в статус «Подготовка». На этом статусе отчетность «закрывается» от внесения каких-либо изменений со стороны пользователей системы, что позволяет специалисту проанализировать совокупность всех предоставленных форм отчетности и проверить их корректность с помощью используемых в системе автоматических проверок по контрольным соотношениям. В случае успешно пройденной проверки корректности комплекта форм отчетности ответственный специалист переводит ее в статус «Проверен» и устанавливает для нее признак «Отправлен в центр учета» = Да. В случае обнаружения ошибок при проверке, специалист переводит отчетность в статус «Черновик», устраняет ошибки и повторно выполняет проверку, предварительно закрыв отчетность от изменений.
<b>Перечень передаваемых</b>	Система сводной отчетности svod31.ru. Этап не предполагает передачу данных из системы сводной отчетности в подсистему управления электронным архивом archive.svod31.ru

сведений и владелец информационного ресурса	
<b>5-7. Проверка предоставленной отчетности главным распорядителем бюджетных средств</b>	
<b>Выполняемые действия</b>	<p>Ответственный специалист главного распорядителя бюджетных средств (например, департамент здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области) проверяет предоставленную отчетность. В случае корректности предоставленной отчетности ответственный специалист ГРБС переводит отчетность в статус «Утвержден» для ее последующей проверки департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области. В случае отклонения отчетности ответственный специалист департамента финансов и бюджетной политики устанавливает для отчетности признак «Принят» = Отклонен, а ответственный специалист со стороны финансового органа муниципального образования или органа исполнительной власти возвращает отчетность в статус «Подготовка» и повторяет шаги 2-4 процесса.</p>
<b>Перечень передаваемых сведений и владелец информационного ресурса</b>	<p>Система сводной отчетности svod31.ru. Этап не предполагает передачу данных из системы сводной отчетности в подсистему управления электронным архивом archive.svod31.ru</p>
<b>8-10. Проверка предоставленной отчетности департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области</b>	
<b>Выполняемые действия</b>	<p>Ответственный специалист департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области проверяет предоставленную отчетность. При этом отчетность должна находиться в статусе «Утвержден».</p> <p>В случае корректности предоставленной отчетности со стороны организации, ответственный специалист департамента финансов и бюджетной отчетности Белгородской области устанавливает для нее признак «Принят» = «Да».</p> <p>В случае некорректности предоставленной отчетности, ответственный специалист департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области возвращает отчетность на доработку или по согласованию с финансовым органом муниципального образования или органа исполнительной власти принимает решение о принятии отчетности с ошибками. В случае отклонения отчетности ответственный специалист департамента финансов и бюджетной политики устанавливает для отчетности признак «Принят» = Отклонен, а ответственный специалист со стороны финансового органа муниципального образования или органа исполнительной власти возвращает отчетность в статус «Подготовка» и повторяет шаги 2-4 процесса. В случае принятия отчетности с ошибками, ответственный специалист департамента финансов и бюджетной политики устанавливает для отчетности признак «Принят» = Да для дальнейшего ее подписания руководителем и главным бухгалтером финансового органа муниципального образования или органа исполнительной власти с последующей передачей подписанной отчетности в комплексную подсистему управления электронным архивом.</p>
<b>Перечень передаваемых сведений и владелец</b>	<p>Система сводной отчетности svod31.ru. Этап не предполагает передачу данных из системы сводной отчетности в подсистему управления электронным архивом archive.svod31.ru</p>

<b>информационного ресурса</b>	
<b>11-12. Подписание отчетности электронной подписью</b>	
<b>Выполняемые действия</b>	<p>Главный бухгалтер и руководитель муниципального образования Белгородской области или органа исполнительной власти Белгородской области после проверки комплекта форм отчетности подписывает весь комплект квалифицированной электронной подписью с целью обеспечения юридической значимости отчетности и подтверждения корректности и полноты предоставленных данных. В этот момент электронная бюджетная (бухгалтерская) отчетность переводится в статус «Подписан». Статус «Подписан» означает, что бюджетная (бухгалтерская) отчетность полностью готова для формирования пакета документов для передачи в комплексную подсистему управления электронным архивом. Подписание отчетности электронной подписью возможно только при выполненном условии принятия отчетности департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области, то есть для нее должен быть установлен признак «Принят» = Да.</p> <p>После подписания отчетности руководителем и главным бухгалтером организации, перевода ее в статус «Подписан» и отправки в комплексную подсистему управления электронным архивом, отчетность полностью закрывается от изменений как содержимого, так и статусов отчетности, для обеспечения идентичности ее в единой системе сводной отчетности и в комплексной подсистеме управления электронным архивом. В исключительных случаях допускается корректировка отчетности в системе сводной отчетности. При этом права на разблокировку как статуса отчетности, так и самого отчета, имеет только ответственный сотрудник департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области для обеспечения контроля поступления новой скорректированной версии отчета в комплексную подсистему управления электронным архивом.</p>
<b>Перечень передаваемых сведений и владелец информационного ресурса</b>	Система сводной отчетности svod31.ru. Этап не предполагает передачу данных из системы сводной отчетности в подсистему управления электронным архивом archive.svod31.ru
<b>13. Формирование и отправка пакета документов в электронный архив</b>	
<b>Выполняемые действия</b>	Главный бухгалтер муниципального образования Белгородской области или органа исполнительной власти Белгородской области выгружает электронные формы отчетности, используя встроенные средства системы сводной отчетности, а затем выполняет процедуру подписания этих форм усиленной квалифицированной электронной подписью совместно с руководителем. После подписания выгруженных форм отчетности главный бухгалтер отправляет их в подсистему управления электронным архивом в конкретное дело в соответствии с заранее определенной номенклатурой дел.
<b>Перечень передаваемых сведений и владелец информационного ресурса</b>	Система сводной отчетности svod31.ru. На данном этапе формируется пакет документов в zip-архиве в соответствии с заданной структурой (файлы-описатели, контейнеры с документами, файлы открытых частей сертификатов электронной подписи) и отправляется во временное хранилище подсистемы управления архивом для его последующей обработки.

<b>ресурса</b>	
<b>14-15. Получение пакета документов для обработки</b>	
<b>Выполняемые действия</b>	Сервис получения входящих пакетов документов принимает переданные пакеты документов из системы сводной отчетности и размещает их во временное хранилище комплексной подсистемы управления электронным архивом для последующей обработки с фиксацией событий доставки в электронном журнале. Указанные действия полностью выполняются в автоматическом режиме.
<b>Перечень передаваемых сведений и владелец информационного ресурса</b>	Комплексная подсистема управления электронным архивом archive.svod31.ru. Пакет документов в формате zip-архива, содержащий все необходимые параметры для его идентификации.
<b>16-18. Проверка целостности и структуры пакета документов и его размещение в каталожной структуре подсистемы управления электронного архива</b>	
<b>Выполняемые действия</b>	Сценарий обработки входящих пакетов комплексной подсистемы управления электронным архивом с заданной при настройке периодичностью опрашивает временное хранилище на наличие поступивших пакетов документов. При появлении новых пакетов документов данный сценарий извлекает их содержимое, запускает проверку целостности и структуры пакета документов на предмет их корректности описанным форматам. В случае успешно пройденной проверки извлеченные из него документы размещаются в конкретное электронное дело в соответствии с номенклатурой дела, указанного в файле-описателе zip-архива. Результаты обработки входящих пакетов документов фиксируются в электронном журнале взаимодействия системы сводной отчетности и комплексной подсистемы управления электронным архивом с отображением текущего статуса обработки входящих документов. Указанные действия полностью выполняются в автоматическом режиме.
<b>Перечень передаваемых сведений и владелец информационного ресурса</b>	Комплексная подсистема управления электронным архивом archive.svod31.ru. Подписанные электронные формы отчетности размещены для дальнейшего хранения в определенные номенклатурой дела в соответствии с утвержденной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области каталожной структурой.